

THE REGULATIONS OF THE JET-AA

Oct. 1, 1989

As the JET Program(me) grows, more and more people share a common experience and many past JET Program(me) participants have begun to take an active role in a variety of fields in each participating country. This organization is a self-supporting alumni association which is created by the bonds of friendship developed by the members to achieve through their activities a broader and deeper understanding and friendship between our countries and the continued development of goodwill.

1 NAME

This association is to be called the JET Program(me) Alumni Association(JET-AA).

2 MEMBERS

This association is composed of those members who have participated in the JET Program(me) and participants from the BETS and MEF program(me)s, as well as those others who are interested in an association of this nature.

3 OBJECTIVES

The objectives of the association are to promote mutual understanding and international exchanges between Japan and the other countries participating in the Program(me) through the members' experiences of living, working and carrying out local activities in Japan.

4 ACTIVITIES

This association conducts the following activities:

- (1) Exchange of information among Alumni
- (2) Providing up-to-date information to Alumni
- (3) Participation in the JET Program(me) activities
- (4) Advice and cooperation for promoting international exchanges by local governments
- (5) Other related activities

5 SECRETARIAT

A secretariat office is to be established. Until said office is established, the Council of Local Authorities for International Relations (CLAIR) is requested to temporarily establish the office within CLAIR and function as the secretariat.

6 STRUCTURE

A National Representative is to be chosen in each country and Regional Representatives are also to be chosen in each Regional Alumni Association. The organization of Regional Alumni Associations and the election, duties and responsibilities of the National Representatives and the Regional Representatives shall be prescribed separately.

7 Expenses

The administrative expenses of the Alumni Association will be defrayed by the dues, contributions and other relevant revenues.

SUPPLEMENTARY PROVISIONS

I STRUCTURE

- (1) As noted in Article 5, a secretariat office is to be established. Until said office is established, the Council of Local Authorities for International Relations (CLAIR) is requested to temporarily establish the office within CLAIR and function as the secretariat.
- (2) CLAIR is requested to refer to the opinions and suggestions mainly from representatives from each participating country, regularly or upon occasion, to perform its duty.
- (3) CLAIR is, at the same time, requested to hold regular meetings with the representatives from the Japan Regional Alumni Association.
- (4) AJET will cooperate with the Secretariat to provide assistance in the promotion of membership and the provision of informational materials.
- (5) Communication between CLAIR and JET-AA participants will be linked by Regional Representatives (RR) and National Representatives (NR) that will facilitate the coordination of the activities of Regional Associations.
- (6) Regional Association metropolitan centers have been designated tentatively to facilitate the collection of responses. These designations are subject to revision based on the responses received. The tentative designated centers are effective through the first meeting of the Regional Association. At that time, a vote may be taken by the regional members to change the regional center. In addition, the decision to consolidate or divide existing Regional Associations may be recommended to the Associations by the secretariat based upon geographical, financial or membership circumstances. The initial designations are as follows:

<u>Australia</u>	<u>Canada</u>	<u>Ireland</u>	<u>New Zealand</u>
AU-1 Sydney	CN-1 Ottawa	IR-1 Dublin	NZ-1 Christchurch
AU-2 Melbourne	CN-2 Toronto		NZ-2 Wellington
AU-3 Adelaide	CN-3 Montreal		NZ-3 Auckland
AU-4 Perth	CN-4 Winnipeg		
AU-5 Darwin	CN-5 Edmonton		
AU-6 Brisbane	CN-6 Vancouver		

<u>United Kingdom</u>	<u>United States</u>	
UK-1 London	US-1 Washington DC	US-9 Dallas
UK-2 Glasgow	US-2 New York	US-10 Denver *
UK-3 Liverpool	US-3 Boston	US-11 Seattle
UK-4 Bristol	US-4 Atlanta	US-12 Portland
	US-5 Detroit	US-13 San Francisco
<u>Japan</u>	US-6 Cleveland	US-14 Los Angeles
J-1 Tokyo	US-7 Chicago	US-15 Honolulu
J-2 Kyoto	US-8 St. Louis X	

II Specific Activities

This organization, to promote activities stated in Article 4, conducts the following activities:

- A. Issue of the JET-AA Directory (once a year)
- B. Issue of the JET-AA Newsletter (scheduled four times a year)
- C. Hosting gatherings in participating countries and/or regional centers
- D. Other related activities deemed necessary

III Regional Representatives

A. Election Process

(1) Based upon responses received by noon, 7 July 1989, the following determination will be made:

- a. if there is no response received expressing an interest in serving as a Regional Representative for a particular region, participants in that region will be so informed. If a volunteer is still not forthcoming, the National Representative will serve in the role of Regional Representative until one is elected.
- b. if there is only one response received expressing an interest in serving as a Regional Representative, that respondent will be the Representative and be so informed. Upon confirmation, the Representative will assume the responsibilities of the position.
- c. if more than one response is received expressing an interest in serving as Regional Representative, those respondents expressing such interest will be so informed. The secretariat will assist in the selection of a temporary Regional Representative that will assume the responsibilities of the position until an election is held at the initial meeting of the region. In this event, an open election will be held with all participants eligible.

(2) In subsequent years, the Regional Representative will be elected by members residing in the home country region at the first meeting held after 1 August. Vote by mail should be available to eligible home country residents unable to attend the meeting. Other procedures concerning elections shall be prescribed separately.

B. Responsibilities

Upon election, either through the ad hoc process prescribed in Election Process II.A.(1) & (2), the Regional Representative will work to promote communication between the Regional Alumni Association (RAA) membership and the secretariat and to provide organizational leadership on the local level. This officer shall be granted the authority to serve the needs and opinions of constituents in national and local forums and decisions by drawing from relevant personal experience and opinion.

C. Specific Duties

- (1) Organize an index of the names, home phone numbers and addresses of all RAA members in the RAA to submit to the secretariat no later than October thirty-first.
- (2) Maintain a current index of said names and addresses, submitting all changes to the secretariat promptly.
- (3) Collect RAA dues from members by October thirty-first. Dues shall be nominal, covering mailing, telephone, and other administrative matters. Members shall vote on additional appropriation matters.
- (4) Maintain a record of RAA expenses.
- (5) Assist in the planning, operation, and review of JET-AA projects and JET-AA national level projects.
- (6) Build relations with various local authorities that will enhance the promotion of the JET Program(me) and the visibility of the RAA.
- (7) Suggest several possible dates for, and organize, regular RAA meetings. This should be accomplished at the earliest possible date. A meeting is required between mid-September and late October. Meetings shall be well-planned, educational and at such frequency deemed necessary to serve the needs of RAA members.
- (8) Receive from the secretariat and disseminate to the members the JET-AA Newsletter.
- (9) Receive contributions, for upcoming JET-AA Newsletters, from the members and submit them for consideration for publication to the secretariat. Contributions should be relevant to the JET-AA and the JET Program(me).
- (10) If so recommended by the membership, shall publish a RAA Newsletter that will be distributed to the membership, and made accessible to the secretariat and future RAA members currently participating in the JET Program(me). Means may also be considered to make this Newsletter accessible to the interested public.

- (11) Keep complete and accurate files of all RAA correspondence, meeting minutes, and project reports. Additionally, outgoing RRs shall have the duty to provide newly-elected RRs with all information necessary for a smooth transition of office.
- (12) All RRs may appoint other RAA members to additional offices to coordinate special needs or projects, or to represent the different types of local situations within the region, but only one RR will be recognized by the secretariat. Additionally, the RR may conduct elections to offices that assist in the fulfillment of RR responsibilities and duties.

IV National Representatives

A. A National Representative (NR) will be chosen from the Regional Representatives in each country, as a representative of the JET-AA members. A National Alumni Committee, composed of the Regional Representatives of the home country, shall convene at least once a year to the meetings to discuss and coordinate the activities of the Regional Alumni Associations.

B. Duties beyond those described in Election Process II.A.
(1) a. shall be prescribed separately.

C. Election Process

- (1) This year, 1989, the initial year of JET-AA, the Secretariat shall appoint a National Representative from among the Regional Representatives.
- (2) The appointment shall be made on the basis of the location of the Japanese Embassy in each country.
- (3) In subsequent years, the National Representative shall be elected by the members of each National Alumni Committee composed of the RRs at the first meeting of each year.
- (4) A simple majority is required for election to the post.
- (5) A run-off election will be held between the two competitors receiving the most votes in the event of multiple entries.

J E Tプログラム同窓会会則

平成元年 10月 1日

(名称)

第一条 本会はJ E Tプログラム同窓会と称し、英文をJ E T A l u m n i
A s s o c i a t i o n 略称J E T - A Aと称する。

(会員)

第二条 本会はJ E Tプログラム経験者及びM E F, B E T Sの経験者並びに
趣旨に賛同する者を以て構成する。

(目的)

第三条 本会は日本での生活、勤務、地域活動を経験した会員が勤務終了後もその経
験を活かし、引き続き日本とそれぞれの国との国際交流促進の一端を担うこ
とを以て目的とする。

(活動)

第四条 本会は次の活動を行う

- 1 会員相互の情報交換
- 2 会員に対する最新情報の提供
- 3 J E Tプログラム事業への参画
- 4 地方公共団体の国際交流推進への助言・協力
- 5 その他必要な活動

(事務局)

第五条 本会に事務局を置く。当面(財)自治体国際化協会(C L A I R)に対し事
務局の設置及び事務局業務の遂行を要請する。

(組織)

第六条 本会は国ごとにN a t i o n a l R e p r e s e n t a t i v e (略称N
R)、別途定めるR e g i o n a l A l u m n i A s s o c i a t i o n
(略称R A A)ごとにR e g i o n a l R e p r e s e n t a t i v e (略
称R R)を置く。R A Aの組織、N R及びR Rの選任・任務・責任等につい
ては、別途定める。

(運営費)

第七条 本会の運営資金は、会費及び寄付その他の諸収入をもって、これにあたる。

JETプログラム同窓会 補則

1. 組織

- (1) 第五条で定めたとおり、会に事務局を置くが当面（財）自治体国際化協会（CLAIR）に対し事務局の設置及び業務の遂行を要請する。
- (2) 前記事務局機能を遂行するにあたり、主として各国の代表の意見を定期的又は随時、聴取するよう CLAIR に要請する。
- (3) 同時に日本支部の代表者と定期的に会合をもつよう CLAIR に要請する。
- (4) AJET は CLAIR と協力し、会員の勧誘及び AJET に関する情報等の配布を行う。
- (5) CLAIR と JET-AA 会員との連絡は、原則として RAA の活動を企画・調整する Regional Representative（略称 RR）及び National Representative（略称 NR）がこれを行う。
- (6) RAA の拠点都市は返信回収の便宜上、暫定的に定める。返信の回収状況により、これを改定することがある。暫定的な拠点都市は RAA の最初の会合を経て有効となる。ここにおいて、拠点都市の変更の必要があれば RAA 会員により票決する。さらに RAA を統合または分割する決定については、地理的、経済的、または会員の状況に基づき、事務局により RAA に勧告される。当初の拠点都市は以下のとおりとする。

豪州

AU-1 シドニー
AU-2 メルボルン
AU-3 アデレード
AU-4 パース
AU-5 ダーウィン
AU-6 ブリスベン

アイルランド

IR-1 ダブリン

ニュージーランド

NZ-1 クライストチャーチ
NZ-2 ウェリントン
NZ-3 オークランド

米国

US-1 ワシントン
US-2 ニューヨーク
US-3 ボストン
US-4 アトランタ

カナダ

CN-1 オタワ
CN-2 トロント
CN-3 モントリオール
CN-4 ウィニペグ
CN-5 エドモントン
CN-6 バンクーバー

日本

J-1 東京
J-2 京都

英国

UK-1 ロンドン
UK-2 グラスゴー
UK-3 リバプール
UK-4 ブリストル

US-10 デンバー
US-11 シアトル
US-12 ポートランド
US-13 サンフランシスコ

US-5 デトロイト
US-6 クリーブランド
US-7 シカゴ
US-8 セントルイス
US-9 ダラス

US-14 ロスアンゼルス
US-15 ホノルル

2. 事業

本会は第四条で定めた活動を推進するために、次の事業を行う。

- ア 会員名簿の発行（年一回）
- イ JET-AA Newsletter の発行（原則年四回）
- ウ 国別・地域別懇親会の開催
- エ その他必要な事業

3. Regional Representatives

(1) 選任手続

ア 1989年7月7日正午までに回収される返信により、次のとおり定める。

- (ア) 特定の一地区につき、RR 希望者が皆無の場合、当該地区の会員にその旨通知する。そのうえで希望者が出ない場合は選任されるまでNRが当該地区のRRを兼任する。
- (イ) RR 希望者が一人しかいなかった場合、当人をRRとし、その旨通知する。事務局は、各地区の第一回会合が開かれるまでの任を負う暫定的RRを指名する。この会合において、有資格の会員間で公開の選挙を行う。
- (ウ) 複数のRR 希望者がいる場合、希望者に対しその旨通知する。事務局は、各地区の第一回会合が開かれるまでの任を負う暫定的RRを指名する。この会合において、有資格の会員間で公開の選挙を行う。

イ 将来的には、RRは8月1日以後の最初の会合にて、当該地区居住者の中から選任する。会合に出席できない有資格の居住者については、郵便投票を行う。選挙に関するその他の諸手続については別途定めることとする。

(2) 責任

- (1) の選任手続、アの(ア)及び(イ)で定めた暫定的手続を経て選挙の後、RRはRAA会員と事務局との間の連絡を図り、同時に地域レベルで組織的指導力を発揮すべく任に就く。RRは国ごと又は地区ごとの会員のニーズと意見に応えられる権限、並びに本人の経験及び意見に基づいた決定権を与えられる。

(3) 任務

- ア 10月31日までに事務局に提出すべく、当該 RAA における全会員の氏名、住所、電話番号のリストを作成する。
- イ 変更が生じた場合、すべて迅速に事務局に通知し、最新の住所録を整備する。
- ウ 10月31日までに会員から会費を徴収する。会費は郵送料、電話料金、その他の運営費をまかなう程度の少額とする。その他の支出項目については会員の議決により、これを支出する。
- エ RAA による支出はすべて帳簿に記される。
- オ JET-AA 事業の企画、運営、見直し作業、及び JET-AA の各国単位の事業を支援する。
- カ JET プログラムの拡充と RAA の知名度を高める各地方自治体との関係を確立する。
- キ 定例の RAA の会合の日取りを定め、これを運営する。会合は可能な限り早く開催する必要がある。9月中旬から10月末日までの間に開催することとする。会合はよく準備し教育的であり、RAA 会員のニーズに応えられる頻度で開催する。
- ク 事務局より JET-AA News letter を受取り会員へ配布する。
- ケ JET-AA のための寄稿を受け付けて、事務局に送付する。
- コ 会員のすすめにより、RAA News letter を発行して会員に配布し、事務局及び現在プログラム参加中の将来の RAA 会員にも配布する。この News letter を、興味を抱く一般の人達にも配布すべく手段を検討する。
- サ すべての RAA の通信文、議事録、活動報告を完全かつ正確にファイルする。また退任する RR は事務の円滑な引継ぎをすべく、必要なすべての情報を新たに選任された RR に提供する。
- シ すべての RR は特に必要に応じ、または事業をまとめる目的で、あるいは当該地区内の特殊事情により、RAA の他の会員を臨時の職に就かせることがある。但し、一地区においては一人の RR しか、これを認めない。また、RR の責任と任務の遂行を補佐する職に対しては選挙を行うことがある。

4. National Representatives

- (1) National Representatives (NR) は、各国ごとに JET-AA の会員の代表として、RR の中から選任される。RR で構成される National Alumni Committee (NAC) は RAA の活動について議論し、調整する目的で少なくとも年一回招集される。

(2) 3の(1)選任手続、アの(ア)で定めたもののほか、任務については別途定める。

(3) 選任手続

ア JET-AAの初年度である1989年においては、RRの中から事務局がNRを任命する。

イ NRは各国の日本大使館所在地を基準にして任命される。

ウ 後年においては、RRで構成されるNACの該当年の最初の会合にてNRを選出する。

エ NRの選出にあたっては、過半数を必要とする。

オ 複数の立候補者がいる場合には、最多得票者二名の間で決戦投票を行う。